



Basisschool  
**De Griffioen**

Schoolstraat 45 4841XC Prinsenbeek

**Instroom-, doorstroom- en uitstroombeleid  
(PO-VO protocol)**

**Basisschool De Griffioen**



|                                                                                                     |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Inhoudsopgave</b>                                                                                | <b>1</b> |
| <b>Hoofdstuk 1: Instroom</b>                                                                        | <b>2</b> |
| 1.1 Vierjarige kinderen                                                                             | 2        |
| 1.2 Procedure bij aanname en plaatsing van leerlingen anders dan bij aanvang van hun schoolloopbaan | 3        |
| <b>Hoofdstuk 2: Doorstroom</b>                                                                      | <b>5</b> |
| 2.1 Verlengen groep 1-2                                                                             | 5        |
| 2.2 Doubleren                                                                                       | 5        |
| 2.3 Vervroegde doorstroom                                                                           | 6        |
| 2.4 Terugplaatsing                                                                                  | 6        |
| 2.5 Overplaatsing naar een andere groep                                                             | 7        |
| <b>Hoofdstuk 3: Uitstroom</b>                                                                       | <b>8</b> |
| 3.1 Vertrek naar het voortgezet onderwijs                                                           | 8        |
| 3.2 Vertrek naar een andere basisschool                                                             | 9        |
| 3.3 Vertrek naar het Speciaal (Basis) Onderwijs                                                     | 9        |

## Hoofdstuk 1: Instroom

Voorafgaande aan aanmelding van nieuwe leerlingen vindt er een gesprek plaats tussen de ouders<sup>1</sup> en de directeur.

Ouders worden geïnformeerd over de school, over wat wij de kinderen kunnen bieden en wat wij van ouders verwachten. Als er geen bijzonderheden zijn, krijgen ouders het aanmeldformulier mee naar huis. Ouders leveren het aanmeldformulier in bij de administratie.

Met het ondertekenen van het aanmeldformulier conformeren ouders zich aan de uitgangspunten van de school, inclusief alle regels en activiteiten van de school zoals vermeld in de schoolgids.

Na aanmelding ontvangen ouders een bevestiging van de administratie dat het aanmeldformulier is ontvangen. Administratie voert het formulier in en geeft de inschrijving door aan de KC-er. Ouders ontvangen binnen 6 weken (deze termijn kan indien noodzakelijk met 4 weken verlengd worden) bericht of hun kind geplaatst kan worden.

Er is onderscheid tussen de aanmelding van 4-jarige kinderen en zij-instroom (kinderen die naar een andere basisschool gaan en op De Griffioen worden aangemeld).

### 1.1 Vierjarige kinderen

- Vierjarige kinderen zijn welkom op basisschool De Griffioen, indien er aan hun onderwijsbehoeften tegemoet kan worden gekomen. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de Griffioen staat beschreven welke ondersteuning er geboden kan worden. Als na onderzoek<sup>2</sup> blijkt dat wij niet aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften tegemoet kunnen komen, zal de Griffioen actief op zoek gaan naar een school die hier wel aan kan voldoen, tenzij er op de Griffioen geen plaatsingsruimte is of er een wachtlijst is.
- Bij de indeling wordt rekening gehouden met:
  - Broertjes en zusjes. Deze worden (indien mogelijk) niet bij elkaar in een groep geplaatst.
  - Het aantal jongste en oudste kleuters.
  - Het aantal jongens en meisjes in de groep.
  - De onderwijsbehoeften van de leerlingen in de groep.
- Na de indeling is de plaatsing in principe bindend.

---

<sup>1</sup> waar over ouders gesproken wordt, bedoelen wij de wettelijke vertegenwoordigers van het kind.

<sup>2</sup>Onderzoek start op het moment dat de schriftelijke aanmelding op school binnen is gekomen. De onderzoeksperiode duurt 6 weken en kan (mits schriftelijk medegedeeld aan ouders) met 4 weken verlengd worden. Als er sprake is van een wachtlijst, start de onderzoeksperiode pas op het moment dat de leerling aan de beurt is om toegelaten te worden.

- Minimaal 4 weken voordat een kind 4 jaar wordt, ontvangen ouders een brief met informatie over de dagelijkse gang van zaken en een welkomstkaart voor de nieuwe leerling. Deze brief wordt verstuurd door de leerkracht van de nieuwe leerling.
- Het intakegesprek vindt plaats voordat het kind daadwerkelijk naar school gaat. Aan de hand van een intakeformulier wordt informatie ingewonnen over de nieuwe leerling. Na 6 weken is er een gesprek met de ouders om de basiskenmerken vanuit de KIIK te bespreken. Deze gesprekken worden gevoerd door de leerkracht(en) van de nieuwe leerling.
- Voordat kinderen 4 jaar worden, mogen ze voor hun verjaardag 5 ochtenden komen "proefdraaien". De data en tijden worden afgesproken tijdens het intakegesprek.
- Kinderen die tot 4 weken voor het eind van het schooljaar 4 jaar worden, komen één dagdeel kennismaken. Dit gebeurt op het "doorschuifmoment". Doel hiervan is kennis maken met de leerkracht(en); de groep heeft na de zomervakantie natuurlijk niet meer dezelfde samenstelling.
- Kinderen die binnen 2 weken na de start van een nieuw schooljaar 4 jaar worden, mogen direct bij aanvang van het schooljaar starten. Voor de zomervakantie kunnen deze kinderen één dagdeel kennismaken. Dit gebeurt dan op het "doorschuifmoment".
- Kinderen die gedurende het schooljaar 4 jaar worden, starten op de eerste dag na hun verjaardag, tenzij anders overeengekomen tijdens het intakegesprek.

## **1.2 Bij aanname en plaatsing van kinderen anders dan bij de aanvang van hun schoolloopbaan**

- Tijdens het kennismakingsgesprek met ouders wordt geïnformeerd naar de reden van wisseling van school. Aan ouders wordt meegedeeld dat de KC-er contact opneemt met de verlatende school om te informeren naar de leerling(en).
- De KC-er neemt zo spoedig mogelijk contact met de school op. Daarbij wordt geïnformeerd naar de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling en of er problemen in de omgang zijn geweest tussen school, leerling(en) en/of ouders.
- Indien een leerling vanuit het buitenland afkomstig is (wel of geen onderwijs gevolgd hebbend) zal deze leerling in beginsel starten in de nieuwkomersgroep van "de Fontein". Na ongeveer een jaar zal de leerling dan mogelijk instromen op De Griffioen. Kinderen die de kleuterleeftijd hebben, kunnen starten in één van de kleutergroepen.
- Na aanmelding wordt bepaald door de KC-er in welke groep een leerling wordt geplaatst. Hierbij wordt rekening gehouden met het aantal leerlingen per groep, de verdeling jongens/meisjes en de zorgzwaarte van de groep.
- Na aanmelding ontvangen ouders een bevestiging dat het aanmeldformulier is ontvangen. Ouders ontvangen binnen 6 weken (deze termijn kan indien

noodzakelijk met 4 weken verlengd worden) bericht of hun kind geplaatst kan worden. Deze bevestiging wordt door de administratie verzorgd.

- Indien leerlingen na de zomervakantie starten, worden alle nieuwe leerlingen op het "doorschuifmoment" in één van de laatste schoolweken voor de zomervakantie uitgenodigd om kennis te maken met de groep waar zij na de vakantie starten. De nieuwe leerkracht(en) zal hierbij (behoudens bijzondere omstandigheden) aanwezig zijn.
- Indien er sprake is van een leerling met een bijzondere ondersteuningsbehoefte wordt onderzocht of De Griffioen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften tegemoet kan komen. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de Griffioen staat beschreven welke ondersteuning er geboden kan worden. Als na onderzoek<sup>3</sup> blijkt dat wij niet aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften tegemoet kunnen komen, zal de Griffioen actief op zoek gaan naar een school die hier wel aan kan voldoen, tenzij er op de Griffioen geen plaatsruimte is of er een wachtlijst is.
- Het ontvangen onderwijskundig rapport wordt door de administratie of de KC-er in Parnassys geplaatst.

---

<sup>3</sup>Onderzoek start op het moment dat de schriftelijke aanmelding op school binnen is gekomen. De onderzoeksperiode duurt 6 weken en kan (mits schriftelijk medegedeeld aan ouders) met 4 weken verlengd worden. Als er sprake is van een wachtlijst, start de onderzoeksperiode pas op het moment dat de leerling aan de beurt is om toegelaten te worden.

## **Hoofdstuk 2: Doorstroom**

Jaarlijks wordt voor alle kinderen beoordeeld of zij kunnen doorstromen naar een volgende groep of beter een jaar kunnen doubleren.

### **2.1 Verlengen groep 1-2**

Wanneer een leerling na 2 jaar kleuteronderwijs niet voldoet aan de beginvoorwaarden van groep 3, kan de school kiezen voor een verlengd kleuterjaar. Dit kan zijn op basis van cognitieve, sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling of werkhouding.

Acties die worden ondernomen in geval van vermoeden van verlenging:

- Een leerling wordt tijdens een leerlingbespreking met de KC-er besproken.
- Op de eerste ouderavond in groep 2 (januari) worden de twijfels over de doorstroom naar groep 3 aan ouders kenbaar gemaakt.
- Uiterlijk 8 weken voor het einde van het schooljaar wordt het besluit door school genomen en worden ouders door de leerkracht(en) op de hoogte gebracht.

### **2.2 Doubleren**

Het kan gebeuren dat er gedurende het schooljaar twijfel ontstaat of de leerling door kan naar de volgende groep. Deze twijfel kan gebaseerd zijn op de cognitieve, sociaal-emotionele ontwikkeling en/of de werkhouding.

Acties die worden ondernomen in geval van vermoeden van doublure:

- Een leerling wordt tijdens een leerlingbespreking met de KC-er besproken.
- Bij het eerste rapportgesprek (februari) worden de twijfels over de doorstroom naar de volgende groep aan ouders kenbaar gemaakt.
- We gaan bij de beoordeling van de leerling uit van het totaalbeeld (kindkenmerken, leerlingvolgsysteem, observaties leerkracht(en), werkhouding, enz.). Bij het bespreken van een mogelijke doublure kunnen de resultaten van extern onderzoek, advies of hulpverlening worden meegenomen.
- Uiterlijk 8 weken voor het einde van het schooljaar wordt het besluit door school genomen en worden ouders door de leerkracht(en) op de hoogte gebracht.

## **2.3 Vervroegde doorstroom**

Voor leerlingen die een goede en snelle ontwikkeling op meerdere gebieden doormaken, kan mogelijk een versnelde doorstroom naar een volgende groep van toepassing zijn.

We gaan bij de beoordeling van de leerling uit van het totaalbeeld (kindkenmerken, leerlingvolgsysteem, observaties leerkracht(en), werkhouding, enz.). Resultaten van extern onderzoek, advies of hulpverlening kunnen bij de beoordeling worden meegenomen.

### Acties die worden ondernomen in geval van vermoeden van vervroegde doorstroom:

- De leerkracht(en) bespreekt de problematiek en argumenten om tot vervroegde doorstroom van een leerling te komen met de KC-er.
- De KC-er bespreekt de problematiek en argumenten in het MT.
- Het MT formuleert een advies om wel/niet tot vervroegde doorstroom over te gaan.
- Ouders worden door de leerkracht(en) en KC-er in kennis gesteld over de vervroegde doorstroom van de leerling.
- Bij twijfel bespreekt de KC-er de problematiek en argumenten in het ondersteuningsteam (OT) of met relevante betrokkenen.

Ouders worden gewezen op de consequenties voor de jaren daarna, met name ook de eventueel vervroegde uitstroom naar het voortgezet onderwijs.

Indien er sprake is van vervroegde doorstroom zal deze altijd plaatsvinden naar het eerstvolgende leerjaar. In overleg met leerkracht(en), KC-er en ouders wordt besloten wat het meest passende startmoment is in de nieuwe groep.

## **2.4 Terugplaatsing**

Het kan gebeuren dat er bij een leerling wordt getwijfeld of het wel of niet naar het volgende leerjaar moet gaan, wel doorgaat en vervolgens geen goede start heeft. Deze leerling kan dan teruggeplaatst worden naar het vorige leerjaar.

We gaan bij de beoordeling van de leerling uit van het totaalbeeld (kindkenmerken, leerlingvolgsysteem, observaties leerkracht(en), werkhouding, enz.). Bij de besluitvorming kunnen resultaten van extern onderzoek, advies of hulpverlening worden meegenomen. Ouders zijn door leerkracht(en) en KC-er op de hoogte gebracht dat de leerling met twijfel doorgaat naar de volgende groep en weten dat een terugplaatsing tot de mogelijkheden behoort wanneer er geen goede start is gemaakt. Een verslag van dit overleg is terug te vinden in het leerlingdossier van de leerling.

Acties die worden ondernomen in geval van vermoeden van terugplaatsing:

- De leerkracht(en) bespreekt de problematiek en argumenten om tot terugplaatsing van een leerling te komen met de KC-er.
- De KC-er bespreekt de problematiek en argumenten in het MT.
- Het MT formuleert een advies om wel/niet tot overplaatsing over te gaan.
- Bij twijfel bespreekt de KC-er de problematiek en argumenten in het OT of met relevante betrokkenen.
- Ouders worden door de leerkracht(en) en KC-er in kennis gesteld over de terugplaatsing van de leerling.

Eventuele terugplaatsing vindt plaats voor de herfstvakantie.

## **2.5 Overplaatsing naar een andere groep**

Het kan gebeuren dat het voor een leerling of groep beter is dat de leerling wordt overgeplaatst naar een andere groep.

Acties die worden ondernomen in geval van overplaatsing naar een parallelgroep:

- De leerkracht(en) bespreekt de problematiek en argumenten om tot overplaatsing van een leerling te komen met de KC-er.
- De KC-er bespreekt de problematiek en argumenten in het MT.
- Het MT formuleert een advies om wel/niet tot overplaatsing over te gaan.
- Bij twijfel bespreekt de KC-er de problematiek en argumenten in het OT of met relevante betrokkenen.
- Ouders worden door de leerkracht(en) en KC-er in kennis gesteld over de overplaatsing van de leerling.

## Hoofdstuk 3 Uitstroom

### 3.1 Vertrek naar het Voortgezet Onderwijs

Normaal gesproken verlaten leerlingen aan het eind van groep 8 de basisschool en gaan naar een school voor voortgezet onderwijs. Het team van de Griffioen helpt ouders en leerlingen bij het maken van een goede schoolkeuze en stelt een schooladvies op. Dit advies is gebaseerd op de kindkenmerken, het leerlingvolgsysteem, huiswerkattitude, werkhouding en observaties van de leerkracht(en). Na afname van de doorstroomtoets kan het advies eventueel door de leerkracht(en), na overleg met de KC-er, naar boven worden bijgesteld. Uiteindelijk zijn ouders zelf verantwoordelijk voor de schoolkeuze en aanmelding van hun kind(eren).

#### Traject van aanbieden schoolkeuze en opstellen schooladvies:

- Eind groep 6 krijgen de leerlingen een kijkadvies VO. Dit is gebaseerd op CITO LIB t/m E6, kindkenmerken, werkhouding, huiswerkattitude en observaties van de leerkracht(en). Het advies komt tot stand na overleg met de leerkracht(en) van groep 6 en de KC-er. Het kijkadvies is géén voorlopig schooladvies; het is bedoeld om ouders richting te geven bij welke scholen de open dagen het best bezocht kunnen worden.
- Eind groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig schooladvies VO. Dit is gebaseerd op CITO LIB t/m E7, kindkenmerken, werkhouding, huiswerkattitude en observaties van de leerkracht(en). Het advies komt tot stand na overleg met de leerkracht(en) van groep 7 en de KC-er. De benamingen van de niveaus op het voortgezet onderwijs zijn dezelfde als die gehanteerd worden door CITO LIB. (Wij gebruiken de termen PRO, VMBO BB, VMBO KB, VMBO GT, HAVO, VWO. En combinaties.)
- Midden groep 8 krijgen de leerlingen een schooladvies VO, bestaande uit een plaatsingsadvies en een diplomaperspectief. Dit is gebaseerd op CITO LIB t/m M8, kindkenmerken, werkhouding, huiswerkattitude en observaties van de leerkracht(en). Het advies komt tot stand in een overleg met de leerkracht(en) van groep 8, de KC-er en de directeur. De benamingen van de niveaus op het voortgezet onderwijs zijn dezelfde als die gehanteerd worden door CITO LIB (Wij gebruiken de termen PRO, VMBO BB, VMBO KB, VMBO GT, HAVO, VWO. En combinaties.)
- In januari organiseren de leerkracht(en) van de groepen 8 een informatieavond voor ouders waarin informatie wordt verstrekt over de doorstroom naar het voortgezet onderwijs.
- In januari organiseert het voortgezet onderwijs een informatieavond voor de ouders van groep 8 waarbij de V.O.-scholen zich presenteren en uitleg geven over de verschillende onderwijsniveaus.
- In januari/februari organiseren de meeste V.O.-scholen informatiebijeenkomsten en Open Dagen en worden er voorlichtingsbrochures verspreid. Ook bestaat de mogelijkheid tot het

volgen van proeflessen op V.O.-scholen. De school adviseert ouders en kinderen deze Open Dagen te bezoeken.

- In januari/februari maken de leerlingen de landelijk verplichte doorstroomtoets. Het eerder verstrekte schooladvies kan, n.a.v. de uitslag van de doorstroomtoets, heroverwogen worden (eerder gegeven adviezen kunnen alleen naar boven worden bijgesteld).
- Ouders ontvangen een uitdraai van het OSO met hierin het schooladvies. Ook ontvangen zij het adviesformulier RSV. Beide formulieren zijn nodig bij aanmelding op een V.O.-school.
- Het proces met betrekking tot de uitslag van de doorstroomtoets is beschreven in het addendum Instroom-, doorstroom- en uitstroombeleid.
- De ouders melden hun kind tijdens een aanmeldingsavond aan bij een van de scholen van het Voortgezet Onderwijs.
- Toelatingscommissies op de verschillende scholen voor V.O. beslissen uiteindelijk op grond van het schooladvies over toelating op een school.
- Het OSO wordt digitaal gestuurd naar de toelatende V.O.-scholen. Ouders ontvangen bericht vanuit het V.O. over de aanname van hun kind(eren).

### **3.2 Vertrek naar een andere basisschool**

Er kunnen verschillende redenen zijn waardoor een leerling een overstap maakt naar een andere basisschool. De Griffioen heeft een principe-afspraken met de andere basisscholen uit Prinsenbeek dat leerlingen niet zonder meer van basisschool kunnen wisselen. Alleen indien beide directies overtuigd zijn van het belang voor de leerling dit wel te doen, wordt hiervoor door de school een uitzondering gemaakt. We hanteren hierbij de handreiking van het RSV: "bao-bao overstap binnen werkeenheid Breda Noord-West".

Bij vertrek naar een andere basisschool zal de school de wettelijk verplichte documenten aan de nieuwe school doen toekomen.

### **3.3 Vertrek naar het Speciaal (basis) Onderwijs**

Leerlingen die onverhoopt het onderwijs op de Griffioen niet naar behoren kunnen blijven volgen, kunnen verwezen worden naar het Speciaal (basis) Onderwijs. Alvorens er sprake is van een verwijzing, zal de school eerst de nodige inspanningen moeten verrichten. De procedure hiervoor is vastgelegd in het document van de ondersteuningsstructuur.