



Schoolgids 2023-2024



Kbs De Griffioen



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

De basisschoolperiode van je kind is een belangrijk stukje van zijn of haar leven. En hiermee ook van jou. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Je vertrouwt je kind ruim 7520 uur toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. Een basisschool kies je dan ook met zorg.

Groeien is meer dan groter worden!

Deze zin zegt alles over het onderwijs op Kbs De Griffioen. Een kind ontwikkelt zich op veel verschillende gebieden. Groeien is zoveel meer dan alleen groeien in lengte of in de verplichte vakken. We werken vanuit de kernwaarden Plezier, Aandacht, Groei, Ondernemend en Samen. Wij laten de kinderen zich ontwikkelen in al hun talenten. Zo ontwikkelen ze zich naar mooie en gelukkige mensen.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. Je vindt hier praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. We beschrijven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we anders zijn dan andere scholen. We geven aan vanuit welke missie en visie we werken en wat je van ons mag verwachten. In de schoolgids lees je ook informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we informatie aan je geven.

Deze schoolgids is vastgesteld met goed vinden van de ouders die deelnemen aan de medezeggenschapsraad (MR). Heb je vragen of opmerkingen? Neem dan altijd contact met ons op. We wensen je veel leesplezier.

Namens het team van De Griffioen,
Met hartelijke groet,

Jacqueline Aarts
Directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kbs De Griffioen

Schoolstraat 45

4841XC Prinsenbeek

☎ 0765412948

🌐 <http://www.bsdegriffioen.nl>

✉ kbsdegriffioen_info@inos.nl

Schoolbestuur

INOS, Stichting Katholiek Onderwijs Breda

Aantal scholen: 28

Aantal leerlingen: 9.238

<http://www.inos.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jacqueline Aarts	jacqueline.aarts@inos.nl

Basisschool De Griffioen is een van de drie basisscholen van een organisatorische eenheid binnen INOS-Breda. Tot deze organisatorische eenheid behoren KBS De Boomgaard (Breda), KBS De Horizon en KBS De Griffioen (beiden Prinsenbeek). Deze scholen werken inhoudelijk op verschillende gebieden intensief samen, waarbij iedere school zijn eigenheid bewaart. Iedere school kent immers zijn eigen schoolontwikkeling. Binnen de organisatorische eenheid is er sprake van een regelmatig directieoverleg.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV RSV Breda e.o. PO 30-03

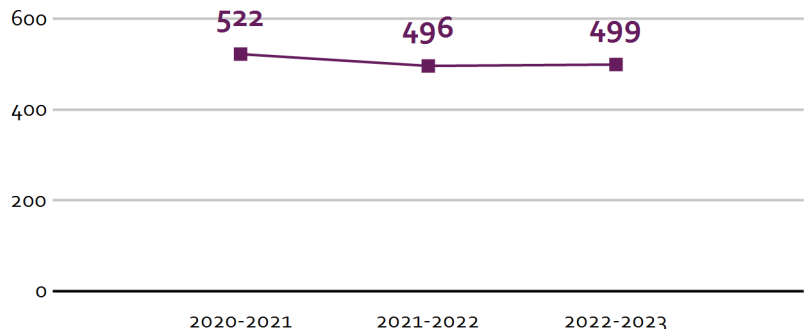
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Onze school is één van de drie basisscholen in Prinsenbeek. Op dit moment is fase 1 van onze nieuwbouw gerealiseerd. In schooljaar 2023 - 2024 wordt er gebouwd aan fase 2. Een nieuwe school met allerlei nieuwe facetten en mogelijkheden voor de toekomst. Tijdens het realiseren van onze fase 2 nieuwbouw (schooljaren 2024-2025) wordt er ook gebruik gemaakt van tijdelijke huisvesting. De tijdelijke huisvesting staat op het schoolplein aan de Schoolstraat.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Aandacht

Groei

Plezier

Ondernemend

Samen

Missie en visie

Groeien is meer dan groter worden!

Leren in de 21e eeuw, onze school staat met een open blik midden in de Prinsenbeekse samenleving. Als team bereiden we onze leerlingen voor op een toekomst vol kansen. Met onze voeten stevig op de grond en met oog voor diversiteit, laten we de talenten van onze leerlingen groeien. De Griffioen gelooft in een stevig fundament van basiskennis voor ieder kind, daar besteden we veel aandacht aan. Tegelijkertijd is de wereld om ons heen en dus ook ons onderwijs aan het veranderen. Leren in de 21e eeuw vraagt, naast kennis, ook andere competenties. Onze school biedt een breed scala aan vaardigheden met tevens aandacht voor burgerschap, samenwerking, creativiteit, bewegend leren en wereldoriëntatie in thematische vorm door de inzet van Blink. Blink ontwikkelt lesmateriaal dat leerlingen uitdaagt om hun talenten te ontwikkelen en de wereld te ontdekken. Lesmateriaal dat nieuwsgierig maakt en leerlingen zoveel mogelijk zelf op onderzoek uit laat gaan. Want je onthoudt iets beter als je het zelf ontdekt.

Kernwaarden als basis van onze visie

De Griffioen, schatbewaarder van alle kinderen op onze school, die zich ontwikkelen in een positief leer- en leefklimaat. Persoonlijkheid en respect ontwikkelen, uitgaan van gelijkwaardigheid en openheid, groei doormaken en perspectief zien, samenwerken in verbondenheid. Dit alles in een veilig pedagogisch klimaat binnen onze school.

Onze Visie

Op onze school ontwikkelen kinderen zich optimaal in een veilige omgeving, gericht op de toekomst. We behalen samen mooie resultaten. Vanuit deze resultaten zijn vijf kernwaarden omschreven waar onze school voor staat:

- Plezier
- Aandacht
- Groei
- Ondernemend
- Samen

Elk kind op de Griffioen krijgt in de periode op onze school voldoende kennis, vaardigheden, waarden en normen mee. Hiermee redden onze kinderen zich zelfstandig in de veranderende dynamische toekomst! Onze kinderen staan met hun voeten stevig op de grond met oog voor diversiteit. Ze zijn positief en gelukkig in het leven en krijgen een passend schooladvies. Ouders zijn voor ons de belangrijkste partner in deze ontwikkeling.

Identiteit

Basisschool De Griffioen is een katholieke basisschool. Wij proberen kinderen vanuit een normen- en waardenpatroon mede gebaseerd op de christelijke levensvisie, voor te bereiden om later als zelfstandige, gelukkige en evenwichtige mensen in de wereld te kunnen staan. Vormend onderwijs staat centraal. Tijdens het aanbieden, verwerken en evalueren van de basisvaardigheden, de zaakvakken, de creatieve vakken en de vormingsgebieden wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan het vergroten van competenties, autonomie en relatie (CAR model Stevens).

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Basisschool De Griffioen werkt aan ontwikkeling van de leerling vanuit een systeem van leerstofjaarklassen.

Er is in lichte mate sprake van jaarklas-doorbrekende activiteiten. Veelal worden klas-doorbrekende activiteiten binnen de parallelgroepen uitgevoerd. Er wordt binnen een aantal projecten samengewerkt tussen leerlingen van de verschillende jaargroepen. Oudere leerlingen kunnen dan leiding geven aan groepjes van leerlingen van verschillende leeftijden.

'Ondersteboven' is een groep waarin leerlingen een jaarklas-doorbrekend uitdagend aanbod krijgen. Voor meer- en hoogbegaafde kinderen wordt de leerstof aangepast, reguliere stof wordt ingekort en de tijd die hierdoor vrijkomt wordt ingevuld met lesmaterialen op eigen niveau. Voor veel kinderen is het aanbod in de groep voldoende. Voor enkele kinderen geldt dat er leer- en ontwikkelingsbehoeften zijn, waaraan (tijdelijk) niet volledig in de eigen groep tegemoet gekomen kan worden. Deze kinderen komen enkele uren per week naar een speciaal daarvoor ingericht lokaal: Ondersteboven. Bij Ondersteboven werken zij onder begeleiding van een gespecialiseerde MHB-leerkracht aan het versterken van vaardigheden (zowel op het denken als op het uitvoeren gericht). De nieuwsgierigheid wordt geprikkeld, meestal aan de hand van een thema. Daarnaast is er ook aandacht voor het anders denken en voelen en de executieve functies (vaardigheden die je nodig hebt om je werk goed te kunnen doen). Tijd en aandacht voor onderwerpen als perfectionisme, faalangst, uitstelgedrag, gewoon en anders zijn, intensiteit, omgaan met frustraties. Er vindt 2 keer per jaar een evaluatie tussen MHB-leerkracht en de groepsleerkracht plaats, waarna er mogelijk een nieuw plan van aanpak wordt gemaakt of wordt afgesloten. De terugkoppeling naar de ouders vindt via de groepsleerkracht plaats.

Leerkuil

Op onze school werken we in alle groepen met de leerkuil. De leerkuil leert kinderen welke vaardigheden je nodig hebt bij het leren. Soms is de stof zo moeilijk dat je op zou willen geven (je zit dan onder in de kuil). Kinderen gaan dit herkennen en leren dat ze door door te zetten/niet op te geven, door hulp te vragen ze uit de kuil kunnen klimmen en zo uiteindelijk die moeilijke stof toch geleerd krijgen! Kinderen voor wie de leerstof te gemakkelijk is, springen als het ware over de leerkuil heen. Daardoor leren zij bovenstaande vaardigheden niet als vanzelfsprekend aan. Wij helpen de leerlingen door het aanbieden van gepaste leerstof deze vaardigheden toch aan te leren.

Gymlessen

De gymlessen worden in het schooljaar gegeven en ondersteund door sportcoaches en stagiaires van Breda Actief. Zo is onze leerlijn bewegingsonderwijs van goede kwaliteit.

Huiswerk

Wat betreft het huiswerk zijn op onze school de volgende afspraken gemaakt: In de groepen 3, 4 en 5 wordt alleen individueel huiswerk gegeven. Dit is voor kinderen die voor een bepaalde leerstof nog wat meer oefening nodig hebben. U kunt hierbij denken aan wat extra lezen of wat rekensommen. De groepsleerkracht neemt hierover persoonlijk contact met u op. In de groepen 6, 7 en 8 wordt er klassikaal huiswerk opgegeven. Groep 6 krijgt twee keer per week maakwerk mee naar huis. Met de leerkracht wordt afgesproken wanneer het weer ingeleverd moet worden. Met enige regelmaat krijgen

ze een proefwerk om te leren. De kinderen krijgen hiervoor altijd een week de gelegenheid. In groep 7 krijgen de kinderen drie keer per week maakwerk mee naar huis. Het weekend is altijd huiswerkvrij. Incidenteel krijgen de kinderen een proefwerk om te leren. Voor het leren van het proefwerk krijgen de kinderen altijd een week de gelegenheid. In groep 8 krijgen de kinderen vijf keer per week maakwerk mee naar huis. Incidenteel wordt één keer maakwerk gewisseld voor het leren van een proefwerk. Doel van het huiswerk is niet alleen extra oefening van de leerstof, maar zeker ook een voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Kinderen moeten leren tijd vrij te maken en leren hun werk in te delen (plannen). Ook leerwerk hoort bij het huiswerk. Bij het bespreken van het huiswerk maken we kinderen ook bewust van de wijze waarop zij het meest efficiënt kunnen werken en leren.

Herverdelen van leerlingen over groepen

Gedurende de schoolloopbaan van uw kind kan het voorkomen dat de kinderen herverdeeld worden over de groepen, ook wel bekend als 'gehusseld' worden. Er vindt altijd een herverdeling plaats van groep 2 naar groep 3. Om organisatorische redenen komen daar kinderen uit vijf groepen 1-2 in drie groepen 3. Door de jaren heen kan het zijn dat er een onbalans ontstaat tussen de groepen in een parallel/leerjaar. Sociaal-emotionele ontwikkeling, arrangementen in de groep, leerlingaantal, aantal jongens en meisjes in een groep, familie, diagnoses dyslexie of gedrag, zijn onder andere onderliggende factoren. Ook data welke we verzamelen en organisatorische wijzigingen zijn redenen om het besluit te nemen de groepen opnieuw te verdelen. Wanneer er herverdeeld is, vindt er altijd rond de herfstvakantie een evaluatie plaats op het groepsproces, om de effecten van de herverdeling te monitoren.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Werken met ontwikkelingsmateriaal	6 u 30 min	6 u 30 min
Werken met taal	1 u 30 min	1 u 30 min
Werken met getallen	1 u 15 min	1 u 15 min
Werken rondom het thema	2 uur	2 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Engelse taal	1 uur	1 uur
Muziek en dans	2 u 15 min	2 u 15 min
Kunsthouding en knutselen	3 uur	3 uur
Taalspel, voorlezen en kringgesprekken	2 uur	2 uur
Spel en beweging - binnen	1 u 30 min	1 u 30 min
Spel en beweging - buiten	4 u 45 min	4 u 45 min

In de onderbouw is er veel tijd voor samenwerken en doelgericht samenspelen, waar kinderen veel communiceren met elkaar en met de leerkracht. Elke dag is een warm taalbad. De 1,5 uur werken met taal gaat over gerichte taalactiviteiten. De leerlingen leren omgaan met een dagelijks ritme en hebben gedurende de dag vaste items waarop gevarieerd kan worden. Het aanbod is soms gericht op heel de groep, kleine groepjes of op het individu.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	8 u 45 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 uur	5 uur	5 uur
Taal	4 u 15 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 uur	6 uur	6 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Kunsthouding en creatieve vorming	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Engelse taal	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur

Op Basisschool De Griffioen hebben we jaarlijks een overzicht met daarin alle lesroosters per groep en per vakgebied. Juist in een tijd waarin veel vakgebieden in elkaar overlopen houden we als richtlijn vast aan deze lesroosters. Immers wanneer we afwijken van een rooster weten we waarvan we afwijken en wordt de onderwijstijd geen vloeibaar onduidelijk geheel.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.2 Het team

INOS kent een platte organisatie: Bestuur – Directeur – Medewerker. De verantwoordelijkheid voor het onderwijs en de ontwikkeling van de leerlingen, ligt daardoor dicht bij de leerkracht en de directe collega's in het team.

Wij stimuleren de professionele ontwikkeling van leerkrachten onder andere door bij elkaar in de klas te kijken, door scholing/opleiding en door deel te nemen aan INOS-brede leergemeenschappen waar specialisten van verschillende scholen met elkaar werken aan de kwaliteit van het onderwijs.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

INOS vindt het belangrijk dat bij afwezigheid van een leerkracht er een vakbekwame en gediplomeerde vervanger beschikbaar is. Daartoe is Phoenix opgericht als 29e school van INOS.

Phoenix heeft geen leerlingen of gebouw, wel enthousiaste, bewkame en leergierige professionals die hun talenten inzetten als invalleerkracht binnen onze eigen scholen én een deel van hun tijd gebruiken voor professionalisering en/of innovatie.

Waarom Phoenix? Deze naam – die komt uit de Griekse mythologie – staat voor wijsheid, vernieuwende kracht en (opnieuw) tot bloei komen.

Mocht het voorkomen dat Phoenix geen invalleerkracht beschikbaar heeft, dan hanteert de school een protocol. In eerste instantie wordt gekeken of een collega van onze school de vervanging in kan vullen. Ook wordt er gezocht naar een vervanger binnen Leswerk, de uitvoerende organisatie in het plannen van de vervangingen. Dan beschikken we over de mogelijkheid om een Qrabblaar in te zetten. Een Qrabblaar is een vakspecialist op één bepaald vak. Indien nodig (wanneer er geen vervanger beschikbaar is) wordt een groep opgesplitst en over de andere groepen verdeeld. In uiterste nood,

wanneer geen van voorgaande invullingen mogelijk is, wordt een groep leerlingen vrij gegeven. Dit wordt minimaal één werkdag van te voren aan de betreffende ouders gecommuniceerd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Peuterspeelzaal 't Olifantje*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kober kinderopvang*.

Wij werken samen met Peuteropvang 't Olifantje van Kober Kinderopvang. Deze is gehuisvest aan het Kapittelhof 2 in Prinsenbeek. Niet alleen de peuters van deze Peuteropvang, maar ook van andere locaties stromen met een warme overdracht in in onze groepen 1-2.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Het bestuur van INOS en Basisschool De Griffioen hebben een helder stelsel van kwaliteitszorg ingericht. De basis van dit stelsel is op Basisschool De Griffioen het Meerjaren Strategisch Beleidsplan (Koersplan). Er is een nieuw Koersplan geschreven voor de jaren 2022 t/m 2026. In het Koersplan zijn de ontwikkeldoelen voor de komende jaren beschreven. Deze vormen de kern van de schoolontwikkeling op Basisschool De Griffioen. Vanuit deze ontwikkeldoelen worden onder andere de inhoud van de jaarlijkse studiedagen vastgesteld. Eigenaar van deze ontwikkeldoelen zijn de Didactische Commissies (commissies bezet door groepsleraren), teamcoördinatoren, intern begeleiders en de directeur. De Didactische Commissies rapporteren drie keer per jaar aan de directeur over de resultaten van de ontwikkelingsdoelen. De directeur rapporteert periodiek aan het College van Bestuur. Eventuele vragen vanuit team of Medezeggenschapsraad kunnen daarna worden beantwoord. Op deze wijze is ieder maximaal bij schoolontwikkeling betrokken.

Hoe bereiken we deze doelen?

Een ander aspect van kwaliteitszorg is de reguliere afname van KwaliteitWijzer. Dit is een meetinstrument om op basis van groepsobservaties zicht te krijgen op de kwaliteit van de dagelijkse lespraktijk. Ieder jaar wordt KwaliteitWijzer, of een deelaspect daarvan, in een steekproef afgenomen door interne auditoren. Mede op basis van de verslaggeving van deze observaties door een team van observanten worden leer- en ontwikkelingsdoelen bijgesteld. Daarnaast wordt er vanuit het bestuur elke 2 tot 3 jaar een externe audit afgenomen. Vanuit deze externe audit wordt er gekeken naar de kracht van de school en naar de ontuikkelpunten.

Op Basisschool De Griffioen wordt er op basis van de halfjaarlijkse cyclus van CITO-toetsen een schoolanalyse en schoolrapportage opgesteld (Leren van Data). Er worden analyses op school, parallel

en groepsniveau gemaakt. Voor de analyse van methode toetsen en Cito toetsen gebruiken wij Leeruniek. Dit is een middel om planmatig te werken aan doelen. De schoolanalyse en rapportage (Leren van Data) wordt met Intern Begeleiders en directeuren van de andere scholen binnen onze organisatorische eenheid gedeeld en besproken. De bedoeling van het delen van deze resultaten is een kritische bevraging als onderdeel van onze kwaliteitszorg.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Onze school valt in het kader van Passend Onderwijs onder het samenwerkingsverband RSV Breda PO (PO-30-03), werkeenheid Noordwest (Haagse Beemden, Prinsenbeek). Het samenwerkingsverband streeft naar optimale onderwijskansen en wil daarbij recht doen aan de onderwijsbehoeften van ieder individueel kind in de regio. Het samenwerkingsverband heeft daartoe een ondersteuningsplan geformuleerd. In het kader van Passend Onderwijs en in de lijn van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Heeft onze school een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit document geeft informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt.

De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband tezamen moeten 'dekkend' zijn en alle vormen van ondersteuning in de regio thuisnabij bieden. Op deze manier is er voor alle kinderen een plaats om onderwijs en ondersteuning die zij nodig hebben thuisnabij te realiseren. Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- een korte typering van onze school
- de kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school)
- de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Basisschool De Griffioen biedt thuisnabij onderwijs aan voor bijna alle kinderen. Graag gaan we in gesprek met ouders als er specifieke zorg is over de ontwikkeling van hun zoon of dochter en als er extra (medische) zorg nodig is. In het gesprek kunnen we aangeven waar onze mogelijkheden en grenzen in ons kunnen is.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Hier genoemde specialisten hebben allen ambulante tijd om kinderen extra te ondersteunen op verschillende gebieden.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Hier genoemde specialisten hebben allen ambulante tijd om kinderen extra te ondersteunen op verschillende gebieden.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Intern groepsanalist

Hier genoemde specialisten hebben allen ambulante tijd om kinderen extra te ondersteunen op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Docenten Breda-Actief

Hier genoemde specialisten hebben allen ambulante tijd om kinderen extra te ondersteunen op verschillende gebieden.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Via het regionaal samenwerkingsverband zijn alle specialismen in te kopen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Pesten is een probleem dat bijna overal ter wereld voorkomt. Kinderen die gepest worden, ondervinden hier veel last van, zowel op het moment dat het gebeurt als in de toekomst. Pesten vormt hiermee een bedreiging voor de gezonde ontwikkeling van kinderen.

Inmiddels weten we dat alleen het invoeren van strengere regels niet helpt: om pesten tegen te gaan is systematische en voortdurende inspanning nodig. Het Finse antipestprogramma KiVa is gebaseerd op jarenlang wetenschappelijk onderzoek. Een van de kernpunten van KiVa is dat pesten als een groepsverschijnsel wordt gezien. Op Basisschool De Griffioen hebben we er nadrukkelijk voor gekozen om in te steken op de begeleiding en bewustwording van groepsprocessen en groepsvorming. We focussen niet alleen op pesters en slachtoffers, maar gaan ervan uit dat de hele groep een rol speelt bij het pesten. Kinderen pesten bijvoorbeeld om hun populariteit in de groep te vergroten. Als de hele groep het pesten afkeurt en optreedt tegen pesters, dan zullen ze sneller stoppen met pesten. Het beïnvloeden van de groep is daarom erg belangrijk voor het succesvol tegengaan van pesten op scholen; dat is wat KiVa doet.

Het is belangrijk dat zowel op school als thuis de boodschap wordt gegeven dat pesten niet is toegestaan en dat kinderen die gepest worden op steun kunnen rekenen. Alleen dan kunnen we ervoor zorgen dat het pesten goed wordt aangepakt. 'Hoewel we niet allemaal verantwoordelijk zijn voor het feit dat er wordt gepest, zijn we er wel allemaal verantwoordelijk voor dat er een eind aan komt.' KiVa doen we samen! Het kan voor kinderen heel vervelend zijn om te zien dat iemand anders gepest wordt. Toch doen zij, uit onzekerheid of angst, meestal niets om het pesten te stoppen. Door niet meer aan het slachtoffer te denken, kunnen kinderen zich beter voelen. Op deze manier besteedt de groep geen aandacht aan het slachtoffer en wordt pesten normaal. Niemand vindt het nodig om het pesten te stoppen.

Tijdens de KiVa-lessen leren kinderen concrete vaardigheden om pesten aan te pakken en wordt er een veilige groepsfeer gecreëerd waarin verdedigers niet bang hoeven te zijn om zelf gepest te worden. De leerkrachten op Basisschool De Griffioen hebben scholing gevolgd over hoe pesten het beste kan worden aangepakt. In KiVa wordt iedereen die bij de school betrokken is, gemobiliseerd om samen pesten tegen te gaan. KiValessen gaan onder meer over respectvol gedrag tegenover anderen, het functioneren in een groep en pesten.

Op Basisschool De Griffioen is een KiVa-team actief. De leden van dit team hebben een training gehad over het omgaan met en oplossen van pestsituaties en het sturen van groepsprocessen. Leerkrachten, ouders en leerlingen kunnen pestgevallen melden bij het KiVa-team of vertrouwenspersoon. Als er een melding van pesten wordt gedaan, wordt eerst uitgezocht of het daadwerkelijk om pesten gaat. Wanneer er sprake blijkt te zijn van een pestsituatie, spreekt iemand van het KiVa-team eerst afzonderlijk met het slachtoffer. Daarna wordt iedereen die aan het pesten heeft meegedaan ook als groep benaderd. Bij deze groep worden ook kinderen betrokken die niet aan het pesten mee hebben gedaan, maar die wel een belangrijke rol kunnen spelen om het te stoppen. In de groep worden afspraken gemaakt over hoe iedereen zijn gedrag gaat veranderen, zodat de situatie voor het slachtoffer verbetert. Op deze gesprekken volgt altijd een tweede gesprek om er zeker van te zijn dat het pesten daadwerkelijk gestopt is. In eerste instantie zullen de gesprekken worden gevoerd met de kinderen. Ouders van gepeste kinderen zullen door het KiVa team geïnformeerd worden. Ouders van pesters zullen op de hoogte gesteld worden als dit nodig is. In sommige gevallen kunt u uitgenodigd worden voor een gesprek op school. Wij hopen dat we samen - leerlingen, leerkrachten en ouders - het pesten kunnen stoppen en een veilig, vertrouwd, warm en gezellig schoolklimaat kunnen waarborgen.

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Helaas is het soms realiteit dat kinderen te maken krijgen met huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Scholen zijn sinds 2013 wettelijk verplicht om een Meldcode te hanteren. Zo kunnen zij sneller en beter ingrijpen bij vermoedens van kindermishandeling. Dat hoort tot de verantwoordelijkheid van alle medewerkers van INOS. Ik ben, omdat wij zijn! Wij geloven dat wij allemaal samen zorg dragen voor onze leerlingen: ouders/verzorgers en school. Wij zijn alert op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Onze medewerkers reageren assertief op deze signalen. De meldcode is bedoeld ter ondersteuning. Zo weet iedereen wat vastgelegd wordt en welke stappen worden ondernomen bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling en welke ondersteuning daarbij voor handen is. De Meldcode maakt onderdeel uit van het schoolveiligheidsplan van Kbs De Griffioen. Je vindt deze meldcode op www.scholenopdekaart.nl van onze school onder het kopje 'sociale veiligheid op deze school'. Meer informatie hierover kunt u lezen op de website van de Rijksoverheid <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>.

Protocol medisch handelen

De school werkt voor medische handelingen met een protocol. Het protocol medisch handelen beschrijft de afspraken welke wij hanteren bij het geven/toedienen van medicatie bij kinderen. Het protocol is ter inzage op school beschikbaar.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Monitor Schoolklimaat en Veiligheid

In het schooljaar 2022-2023 is de Sociale Veiligheid gemonitord met de enquête vanuit Mijn Vensters. De kinderen die de enquête ingevuld hebben, alle kinderen van de groepen 6, 7 en 8, voelen zich ruim voldoende veilig bij ons op school! De resultaten van deze monitor zijn gedeeld en na te lezen onder 'Waardering'.

Bij zulke positieve resultaten moet er in het bijzonder oog blijven voor de enkele negatieve scores. Er zijn nog steeds leerlingen die zich onvoldoende gehoord voelen. Dit betreft in de gehele breedte van het onderzoek een beperkt aantal leerlingen! Juist deze leerlingen kunnen baat hebben bij de KiVa-les en materialen.

Uit de onderzoeken blijkt dat de leerlingen met plezier naar school gaan. Dit komt overeen met het beeld van de leraren op Kbs De Griffioen.

De school voldoet aan de inspectienormen 2023-2024 met betrekking tot de sociale (en fysieke) veiligheid. Er is een pestprotocol, er zijn opgeleide interne veiligheidscoördinatoren en we monitoren elk jaar de gevoelens van veiligheid van leerlingen. We doen dat met de mogelijkheden die 'Vensters PO' en KiVa ons daartoe bieden.

Schoolreglement omtrent gebruik mobiele telefoon, smartwatch en beeldmateriaal

Op school hanteren we een aantal afspraken als het gaat over het gebruik van mobiele telefoons, smartwatches en het gebruik van beeldmateriaal. We handelen daarbij volgens de AVG. Onderstaand schoolreglement is daar aanvullend op ter bescherming van de privacy van leerlingen en medewerkers.

Wanneer kinderen een mobiele telefoon of smartwatch etc. mee naar school nemen, is dat onder de verantwoordelijkheid en voor eigen risico van de ouders. Mocht voor onderwijsdoeleinden de mobiele telefoon gebruikt mogen worden, dan kan aan de opdracht ook met een device (Chromebook) van school gewerkt worden. Wij verplichten ouders dus nadrukkelijk niet om een mobiele telefoon voor kinderen aan te schaffen voor schooldoeleinden. We hebben geen bezwaar als de kinderen voor schooltijd gebruikmaken van hun mobiele telefoon. Kinderen willen elkaar vaak iets laten zien

De smartwatch wordt onder schooltijd alleen gebruikt om de tijd te bekijken. Andere doeleinden als tracking, als ouders meeluisteren of meekijken in de ruimte waar het kind zich bevindt, opnames maken zijn onder schooltijd verboden.

Aan ouders het verzoek tijdens activiteiten op school, bijvoorbeeld ouderavonden, musicals, gesprekken, et cetera, de mobiele telefoon op stil te zetten. Beeldmateriaal (foto- en videomateriaal) van schoolactiviteiten wordt alleen door medewerkers van school of externen die daar opdracht voor krijgen van school gemaakt. Dit kan zijn voor onderwijs- en ontwikkeldoeleinden, denk aan coaching van stagiaires en medewerkers, ondersteuning aan kinderen (observaties). Beeldmateriaal wordt verwijderd wanneer de noodzaak voor bewaren er niet meer is of de AVG ons verplicht het te verwijderen (rekening houdend met de bewaartermijn). Beeldmateriaal kan ook gemaakt worden om ouders op de hoogte te brengen van een schoolactiviteit, denk aan een werkstuk bij Blink, schoolreis, musical et cetera. Wanneer beeldmateriaal met ouders gedeeld wordt, houden we daarbij rekening met de gemaakte AVG afspraken met de ouders van de leerlingen en zal het beeldmateriaal alleen gedeeld worden in een afgeschermd omgeving. Eén uitzondering geldt voor het vieren van de verjaardag in groep 1 en 2 waar ouders bij aanwezig mogen zijn. Het is ouders dan toegestaan foto's van deze gebeurtenis te maken voor privégebruik. We vragen ouders nadrukkelijk dit beeldmateriaal niet te delen op bijvoorbeeld social media. I.v.m. de privacy van de andere kinderen en medewerkers staan we het maken van video-opnames dan niet toe. Video-opnames van schoolactiviteiten, zoals musicals, worden gemaakt door school.

Aanvullend:

- We staan niet toe dat kinderen op school en op het schoolplein foto's, filmpjes en geluidsopnames maken (uitgezonderd een schoolopdracht), ook niet voor en na schooltijd.
- In de pauze mogen de kinderen hun mobiel niet gebruiken.
- In de klas willen we de telefoons niet horen of zien (uitgezonderd een schoolopdracht). Kinderen zetten hun telefoon onder schooltijd uit, dit doen ze voor dat ze naar binnen gaan. De kinderen bewaren hun telefoon in de klas. Dit ter voorkoming van kwijtraken/diefstal. De telefoons mogen niet in de broekzak bewaard worden.
- Het is in sommige gevallen handig om een mobiel in de klas te gebruiken om iets op te zoeken. Een mobiel kan dus juist ook positief gebruikt worden. Dit gebeurt alleen als de leerkracht hiervoor toestemming geeft.
- Wanneer ouders hun kind willen bereiken, kan dit via het algemene nummer van school.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Husman	astrid.husman@inos.nl

anti-pestcoördinator	Hagendoorn	paulien.hagendoorn@inos.nl
vertrouwenspersoon	Wolfs	geert.wolfs@inos.nl
vertrouwenspersoon	Bon	karin.bon@inos.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid is van wezenlijk belang. Onze school hecht grote waarde aan een goede samenwerking tussen ouders en school. Het is immers in het belang van de kinderen dat ouders en school goed samenwerken en ieder haar verantwoordelijkheid neemt. Deze afstemming vindt onder andere plaats in verschillende gesprekken tussen school, ouders en kind.

Ouderparticipatie is de actieve deelname van ouders aan schoolactiviteiten. Er is verschil tussen informele- en formele ouderparticipatie. Onder informele ouderparticipatie valt bijvoorbeeld het helpen op een spelletjesdag. Een voorbeeld van formele ouderparticipatie is het zitting nemen in de Medezeggenschapsraad. Ouderparticipatie is volgens ons een onmisbaar onderdeel van ouderbetrokkenheid.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Onze informatiebrief is voor ouders van onze leerlingen en voor ouders die overwegen hun kind op onze school te plaatsen. In de informatiebrief staan de belangrijkste gebeurtenissen van een schooljaar. Ook vindt u in de brief bijvoorbeeld informatie die jaarlijks kan wisselen zoals de gymtijden, het vakantierooster, de plattegrond van de school e.d.

Naast de informatiebrief en deze schoolgids wordt u via Social Schools op de hoogte gehouden van alles wat zich in en om KBS De Griffioen afspeelt.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan en geldt ook voor de informatieverstrekking aan de ouder zonder ouderlijk gezag. Ook wanneer de ouders nooit getrouwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is, hebben ouders hier recht op. Beide ouders zijn gezamenlijk welkom bij de ouderavonden en bij oudergesprekken. In overleg met de directeur kan daarvan worden afgeweken. Als ouder kunt u contact opnemen met de school om afspraken te maken over de informatieverstrekking indien u geen informatie en uitnodigingen vanuit school ontvangt.

Communicatieprotocol

Ouders en school hebben gezamenlijk een communicatieprotocol opgesteld om de communicatie tussen ouders en school te optimaliseren. Dit protocol ligt ter inzage op school en zal tevens op de website geplaatst worden. Wij vinden het belangrijk dat de communicatie op een juiste wijze verloopt. We zijn ons bewust van het gegeven dat communicatie tevens een moeilijk onderwerp is. Gezamenlijk met ouders, door onder andere het samen opgestelde communicatieprotocol, doen we er alles aan om de communicatie continu te verbeteren.

Voor de onderlinge communicatie maken we gebruik maken van één ouderportaal: Social Schools. Ouders vragen we een account aan te maken binnen Social Schools. Middels een koppelcode, welke door de school verstrekt wordt, wordt het account gekoppeld aan het kind op onze school. Via Social

Schools verspreiden we onze nieuwsbrief, houden we u op de hoogte van activiteiten in de klas van uw kind. We vragen ouders bij ziekte hun zoon/dochter via Social Schools ziek te melden, zodat het bericht direct bij de leerkracht komt. Ons ouderportaal vervangt de gesprekken en het contact op school niet. Het bezoeken van onze ouderavonden blijft de basis.

Klachtenregeling

Op scholen werken mensen. Waar mensen werken gaan een heleboel dingen goed en er gaat ook wel eens wat mis. Wij vinden het in beide gevallen belangrijk van u te horen. Onderwijs en opvoeding gaan immers hand in hand. Voorop staat voor ons het onderhouden van de relatie leerkracht – ouder – kind en eerlijke open communicatie. Daarom op deze plaats ook de uitnodiging om onze medewerkers het ook te vertellen als iets goed gaat, waar u tevreden over bent en wat u en uw kind gelukkig maakt.

Een klacht willen we graag oplossen. We willen er ook graag van leren. Er zijn afspraken gemaakt over de manier waarop we op onze scholen omgaan met een klacht. Deze afspraken zijn vastgelegd in de Klachtenregeling INOS. In het kort zijn er de volgende mogelijkheden:

1. Eerst een gesprek met de leerkracht of de coördinator sociale veiligheid. Een goed gesprek kan veel problemen oplossen. Vertel wat u zelf hebt gedaan om het probleem op te lossen. Vertel ook wat u van de leerkracht (of medewerker) verwacht. In de meeste gevallen lukt het om er samen uit te komen. De coördinator sociale veiligheid kan bij het gesprek aanwezig zijn, maar ouders kunnen ook met hem (of haar) nadien in gesprek gaan.
2. Gesprek met de directeur van de school. Als het niet lukt om een goede oplossing te vinden, kunt u praten met de directeur van de school. Hij (of zij) is verantwoordelijk voor de school. De directeur kan een beslissing nemen in een conflict.
3. Een gesprek met de schoolvertrouwenspersoon. Elke school van INOS heeft een schoolvertrouwenspersoon. Als u dat wilt, kan de schoolvertrouwenspersoon meedenken in het oplossen van een klacht. Het is meestal een leerkracht die de regels goed kent. Hij (of zij) kan u helpen in het zoeken van een manier om uw klacht te bespreken.
4. Als het op school niet lukt om een goede oplossing te vinden (ook niet met de directeur), kunt u een brief sturen aan het College van Bestuur van INOS (Postbus 3513, 4800 DM Breda) of per mail naar inos_cvb@inos.nl. In die brief vertelt u wat uw klacht is en wat u al hebt gedaan om de klacht op te lossen. Het College van Bestuur kan een gesprek met u aangaan. Ook kan het College van Bestuur de interne klachtencommissie van INOS vragen een advies te geven over de klacht. Het College van Bestuur neemt een beslissing.
5. De landelijke klachtencommissie. INOS is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke KlachtenCommissie onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als medewerkers kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Meer informatie over de mogelijkheden en procedure vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl.
6. De geschillencommissie Passend Onderwijs. Klachten over de toelating tot de school van een kind met extra ondersteuningsbehoefte of verwijdering van een leerling of het ontwikkelperspectief van een leerling, worden door de landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs behandeld. Meer informatie over deze geschillencommissie kunt u vinden op: www.onderwijsgeschillen.nl, tabblad Passend Onderwijs.

Als kinderen ergens mee zitten kunnen zij met vragen en problemen die ze niet thuis, of met de eigen leerkracht kunnen (of willen) bespreken terecht bij de schoolvertrouwenspersoon. Hij/zij wijst eventueel de weg naar externe personen of instanties voor verdere hulp.

Als een klacht te maken heeft met (seksuele) intimidatie, misbruik, of geweld, kunt u daarvoor de gewone klachtenprocedure doorlopen. Wanneer medewerkers van INOS op de hoogte zijn van een vermoeden van seksueel misbruik door een medewerker van de school met een minderjarige leerling, zijn zij verplicht dit te melden bij het College van Bestuur. Als u een klacht over intimidatie, misbruik of geweld wilt bespreken, maar (nog) geen aangifte wilt doen, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon: Ilseoerlemans@vertrouwenswerk.nl en haar telefoonnummer is: 06-81575900 of met Anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl. Meer informatie kunt u vinden op de website www.vertrouwenswerk.nl.

Er zijn nog een paar extra mogelijkheden om uw klacht te bespreken. De medezeggenschapsraad of oudervereniging bespreekt geen klachten over personen. Klachten over het beleid van de school kunnen wel door de medezeggenschapsraad of oudervereniging worden besproken.

U kunt uw klacht ook melden bij de inspectie van het onderwijs: www.onderwijsinspectie.nl. De inspectie geeft een signaal af aan de school, maar lost de klacht niet op. Daarvoor moet u in gesprek gaan met de school zelf.

Heeft u een vermoeden van een (bestuurlijke) misstand, INOS heeft een regeling voor de melding van vermoedens van een misstand, ook wel klokkenluidersregeling genoemd. Deze regeling beschrijft de mogelijkheden voor het melden van vermoedens van onbehoorlijk handelen door leden van het College van Bestuur, de Raad van Toezicht of directeuren. Deze klokkenluidersregeling is terug te vinden op de website van Inos: inos.nl/wie-zijn-wij/hebt-u-een-klacht/

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Om de inspraak van ouders in het beleid van de school te regelen heeft de school een Medezeggenschapsraad (MR). De Medezeggenschapsraad bestaat uit 5 ouders en 5 personeelsleden en kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen over een aantal beleidszaken. De directie is verplicht om bij een aantal aangelegenheden, bijvoorbeeld de vaststelling van het vakantierooster en wijziging van beleid advies of instemming te vragen aan de Medezeggenschapsraad. Het volledige Medezeggenschapsraadreglement is op de website van de school in te zien. Op de site van de school vindt u korte verslagen van de vergaderingen van de Medezeggenschapsraad. De MR is te bereiken via kbsdegriffioen_mr@inos.nl. Voor inspraak bij zaken die voor alle scholen van INOS gelden, is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van INOS bestaat uit 7 ouders en 7 leerkrachten van willekeurige scholen.

De Ouderraad (OR) streeft naar een goede relatie tussen de ouders, de MR en de school en heeft als doel te ondersteunen en adviseren bij de organisatie van diverse activiteiten ten behoeve van de leerlingen. De Ouderraad organiseert en begeleidt, vaak in samenwerking met de leerkrachten, een

aantal activiteiten. Jaarlijks komt de ouderraad ongeveer zes keer bij elkaar om de activiteiten te bespreken, een lid van de MR woont deze vergaderingen bij. Verder komen de verschillende commissies, bestaande uit leden van de ouderraad en van het schoolteam, bij elkaar om de voorbereiding van activiteiten te bespreken en uit te voeren. Hierbij valt te denken aan Griffioendag, Sinterklaasfeest, Kerstviering, Carnaval, voorleeswedstrijd, voorleesontbijt, afscheid groep 8, sportdag etc. De ouderraad levert meestal een financiële bijdrage en vaak ook verschillende hand- en spandiensten tijdens de activiteiten. Ook brengt de ouderraad, gevraagd of uit eigen beweging, advies uit aan school en de MR over aangelegenheden die de ouders aangaan. De ouderraad bestaat uit minimaal 6 en maximaal 12 ouders van leerlingen van Basisschool De Griffioen. De ouderraad is te bereiken via kbsdegriffioen_ouderraad@inos.nl. Naast de deur van de lerarenkamer hangt de OR-brievenbus. Deze brievenbus is uiteraard bedoeld voor post aan de ouderraad en dient tevens als ideeënbus. Alle leuke, goede en nuttige ideeën zijn van harte welkom.

SEEF

Seef is een verkeerswerkgroep met als doel de verkeersveiligheid voor kinderen en ouders te vergroten en te waarborgen. Zij organiseert projecten voor de kinderen, zoals fietscontroles, verkeersactiviteiten en maakt ouders bewust van hun verkeers- en parkeergedrag. Met deze activiteiten heeft de werkgroep in juni 2010 het Brabants verkeersveiligheidslabel (BVL) behaald. Dit veiligheidslabel is in 2014 door de BVL-inspecteur verlengd.

Verkeersbrigadiers

Heel wat ouders en kinderen van groep 8 helpen vrijwillig uw kind dagelijks veilig oversteken aan de Molenstraat en de Vianendreef. Ze brigadiëren een kwartier voor aanvang en na afloop van de schooltijden. Houdt u daar alstublieft rekening mee door uw kind niet te vroeg naar school te sturen. Gezien de toenemende verkeersdrukke vragen wij ook uw medewerking. Als iedereen zich aan de regels houdt, is een stukje veiligheid rondom de school gewaarborgd. Het is de bedoeling dat kinderen de oversteekplaatsen gebruiken, ook al moeten zij daarvoor een stukje omlopen. U als ouder geeft daarbij het goede voorbeeld. We steken pas over als de brigadier twee keer heeft gefloten en er mag niet fietsend overgestoken worden.

Hoofdluis(controle)

Na elke vakantie worden alle kinderen door een groep ouders gecontroleerd op hoofdluis. Wilt u op controledagen ervoor zorgen dat de haren van uw kind gewassen zijn en de kinderen zonder gel, vlechten, e.d. naar school komen? De controledagen worden per groep nader bepaald. Mocht uw kind luis hebben dan volgen wij het "protocol hoofdluis".

Traktaties

Wanneer een kind jarig is, mag het voor de klasgenoten en de leerkracht(en) een eenvoudige traktatie meenemen, bij voorkeur een gezonde traktatie zoals groente, fruit, blokjes kaas. Wij verzoeken u (indien bekend) rekening te houden met kinderen die een dieet gebruiken. Dit is na te vragen bij de leerkracht van uw kind. Bij verjaardagen van leerkrachten is het niet de bedoeling dat kinderen met grote cadeaus aankomen. Iets kleins, misschien door het kind zelf gemaakt, is zeker zo leuk!

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 10,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Griffioendag (eind april)
- Sinterklaas, Kerst en vele andere activiteiten op school...
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Elke leerling verdient gelijke kansen, ongeacht de school, afkomst of achtergrond. Het aanbod dat onze scholen verzorgen zal daarom op alle INOS-scholen vergelijkbaar zijn en niet langer worden beïnvloed door de omvang van inkomsten vanuit vrijwillige ouderbijdrage. Elke leerling kan en mag altijd meedoen aan elke activiteit, dit mag niet afhankelijk zijn van het al of niet betalen van een ouderbijdrage.

Om die reden overweegt INOS om in het schooljaar 2024/2025 de gehele vrijwillige ouderbijdrage af te schaffen.

Om hier al een eerste stap in te zetten bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage komend schooljaar 23/24 voor elke leerling 10 euro. Ondertussen onderzoekt INOS hoe zij de kosten van de extra activiteiten als schoolreisjes, het schoolverlaterskamp of bijzondere vieringen zo goed mogelijk kan opvangen en daarbij de beschikbare middelen zo eerlijk mogelijk kan verdelen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Indien uw kind niet op school kan komen, bijvoorbeeld door ziekte, verzoeken wij u dit vóór schooltijd aan ons door te geven in Social Schools (ons ouderportaal). Wij vragen u vriendelijk bij de afwezigheidsmelding de juiste reden te kiezen. Indien kinderen afwezig zijn zonder bericht, nemen wij zo spoedig mogelijk contact met u op. Probeert u alstublieft dokters-/tandartsafspraken en overige afspraken buiten de schooltijden te maken, zodat kinderen zo min mogelijk lestijd missen.

Weliswaar zijn vierjarige kinderen nog niet leerplichtig, maar we gaan er echter wel van uit dat alle kinderen onder schooltijd op school zijn. Alleen met toestemming van de directeur is het geoorloofd dat uw kind afwezig is.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Voor extra verlof buiten de geplande vakanties moet u een verzoek indienen. Op grond van artikel 14 van de leerplichtwet bent u verplicht voor extra verlof voor ten hoogste 10 schooldagen een formulier in te vullen. Dit formulier is op school verkrijgbaar bij de administratie. De directeur beslist of het verlof wel of niet wordt verleend. Hij is hierbij gebonden aan een strakke regelgeving waarbij slechts toestemming mag worden verleend voor gewichtige redenen.

Géén gewichtige redenen zijn in ieder geval:

- Een afwijkend vakantierooster met kinderen die op andere scholen zitten.
- Geen andere boekingsmogelijkheden voor een vakantie.
- Vakantie buiten het seizoen in verband met lagere prijzen.
- Een uitnodiging van broer/zus, grootouders, oom/tante, neef/nicht om een dagje mee uit te gaan of mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties om.
- Ook het verlengen van een weekend met een dag, middag of ochtend is niet toegestaan.
- Eén of meerdere dagen eerder afreizen voor, of later terugkomen van vakantie om drukte op de wegen te vermijden.
- Eerder afreizen omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt wil hebben.

De regels voor verzuim zijn door de leerplichtambtenaar aangescherpt. De school is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden. Doet de school dit niet, dan meldt de leerplichtambtenaar dit bij de inspectie van het Onderwijs. De inspectie kan vervolgens de school een bestuurlijke boete opleggen.

Indien u niet akkoord gaat met de beslissing van de directeur kunt u hiertegen in beroep gaan bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Breda. Extra verlof voor meer dan 10 schooldagen moet altijd via de leerplichtambtenaar van de gemeente worden aangevraagd. De buitengewone verlofregeling kunt u lezen op www.leerplicht.net. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Breda. Contactgegevens zijn te vinden op de website van het Regionaal Bureau Leerplicht West-Brabant: www.rblwest-brabant.nl

Hulp onder schooltijd door externen is in principe vanuit de wet niet toegestaan. Overleg altijd met de leerkracht van uw kind en betrokken intern begeleider om naar een oplossing te zoeken. We hanteren daar een procedure 'externe begeleiding onder schooltijd' voor, in te zien bij de directeur.

Protocol voor time-out, schorsen en verwijderen

Onze school hanteert een protocol voor time-out, schorsen en verwijderen van een leerling. Ernstige

overtreding door een leerling of ouder/verzorger van de gedragscode voor alle bij INOS betrokken personen of ernstig ongewenst gedrag door een leerling of ouder/verzorger, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht, kan leiden tot een time-out, schorsing of verwijdering. In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de groep ontzegd. De leerling wordt dan onder toezicht binnen de school geplaatst.

Bij een schorsing kan, met opgave van redenen, een leerling voor een periode van ten hoogste één week geschorst worden. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt. Indien sprake is van een schorsing voor een periode van langer dan één dag, brengt het bestuur de Onderwijsinspectie hiervan schriftelijk en met opgave van redenen op de hoogte.

Bij verwijdering is er sprake van definitieve verwijdering van een leerling en kan alleen wanneer het bestuur ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

Het 'Protocol Time-out, Schorsing en Verwijdering van leerlingen en Onaanvaardbaar Gedrag van ouders' is in te zien bij de directeur.

4.4 Toelatingsbeleid

Thuis nabij, tenzij. Dat is het uitgangspunt. Wij vinden het belangrijk dat kinderen naar een basisschool in de buurt kunnen gaan. Een passende basisschool, die het kind de ondersteuning kan bieden die het nodig heeft! Bij een aanmelding kan het zijn dat we samen met u, de ouders, kijken of onze school de ondersteuningsvraag kan beantwoorden.

Mocht u overwegen uw kind aan te melden op onze school, neem dan telefonisch contact op met de administratie van de school om een kennismakingsafpraak in te plannen. Dit kan telefonisch op het nummer 076-5412948 of per e-mail kbsdegriffioen_info@inos.nl.

4.5 Extra informatie

Sponsoring en commerciële activiteiten

Voor sponsoring gelden een aantal regels. Hiervoor is het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' opgesteld. Het convenant en toelichting zijn te vinden op de website: www.rijksoverheid.nl.

Relevante achtergrondinformatie:

- Er is pas sprake van sponsoring als er sprake is van een tegenprestatie door de school. Als er geen tegenprestatie is, is er sprake van een schenking.
- De vermelding van beeldmerken en (korte) reclameteksten op door de school gebruikte materialen, zijn geen sponsoring. Dit betreft bijvoorbeeld het logo van het computermerk op de PC's in de klas, of de reclameslogan van de schoolboekenproducent in het lesboek.
- Een klacht over de wijze waarop de school omgaat met reclame, of sponsoring kan volgens de klachtenregeling van INOS worden behandeld. Zie hiervoor elders in deze schoolgids.

Op school worden geen gesponsorde activiteiten georganiseerd indien daar reclame van een geldgever tegenover moet staan. Ook indien een bedrijf gratis goederen of middelen ter beschikking stelt, wordt niet vermeld dat deze zijn geschonken. Hooguit wordt een door de school opgesteld bedankje in een nieuwsbericht opgenomen. Informatie van commerciële bedrijven wordt alleen meegegeven indien dit in het belang is van het onderwijs aan basisschoolleerlingen.

Wij gaan voor een rookvrije generatie! Helpt u mee?

Op het terrein van onze school mag niet worden gerookt. Dat ziet u ook op de borden die bij alle ingangen van onze school zijn geplaatst. Wij vinden het heel belangrijk dat kinderen zich ontwikkelen in een schone omgeving, dus ook in schone lucht. Alle kinderen hebben het recht om rookvrij op te groeien. Kinderen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. We vragen daarom aan iedereen om niet te roken op het schoolterrein én in het zicht van het schoolterrein. Ik ben, omdat wij zijn! Ons motto 'ik ben, omdat wij zijn' betekent ook dat wij voor elkaar zorgen en samen onze omgeving gezond houden. Wij vragen u om uw rookwaren thuis te laten als u naar de school komt. Daarmee bedoelen we sigaretten, shag, sigaren en ook de e-sigaretten. Wij geven samen het goede voorbeeld aan onze jonge generatie. Zo zorgen we er samen voor dat onze kinderen in een gezonde omgeving spelen en leren.

Schoolverzekering

De school heeft via INOS Onderwijs zowel een collectieve ongevallenverzekering, een schoolreisverzekering als een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Hierdoor is uw kind tijdens, vlak voor en na schooltijd verzekerd voor persoonlijke en materiële schade door ongevallen. Ook ouders, vrijwilligers en stagiairs vallen onder de dekking tijdens werkzaamheden voor school, zoals tijdens begeleiding van een excursie of schoolreisje. Indien kleding, brillen, fietsen en dergelijke door eigen toedoen beschadigd raken op school, kan de school daarvoor niet aansprakelijk gesteld worden. Dit is alleen het geval als er sprake is van grove nalatigheid. Wanneer tijdens een ruzie tussen kinderen een bril of iets anders van waarde vernield wordt, dan geldt de aansprakelijkheidsverzekering van de ouders van de veroorzaker(s). Neem in geval van schade contact op met de directeur van de school. Zij is het eerste aanspreekpunt.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Basisschool De Griffioen gebruikt het leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys, waarmee systematisch informatie wordt verzameld over kennis en vaardigheden van alle leerlingen van binnenkomst tot uitstroom.

In de groepen 1 en 2 wordt het observatie- en registratiesysteem KIJK gebruikt.

Vanaf groep 3 worden voor de kennisgebieden Nederlandse Taal en Rekenen & Wiskunde op onze school betrouwbare en valide CITO-toetsen (Rekenen & Wiskunde, AVI, DMT, Begrijpend Lezen en Spelling) afgenomen. Deze genormeerde toetsen uit het CITO leerlingvolgsysteem geven een indicatie van de bereikte niveaus. De resultaten van deze toetsen worden geanalyseerd en met ouders gedeeld, ouders ontvangen een schriftelijke weergave van de resultaten en hebben inzage in ParnasSys.

In de groepen 3 tot en met 8 worden de bij Nederlandse Taal en Rekenen en Wiskunde ook de methodetoetsen afgenomen. Deze resultaten zijn inzichtelijk voor ouders via ParnasSys. Op onze school worden de toetsen geanalyseerd en door observaties van de leerkracht de onderwijsbehoeften in kaart gebracht. Dit wordt in Leeruniek beschreven. Op basis van de CITO-toetsen, methodetoetsen en observaties van leerlingkenmerken worden in Leeruniek groepsplannen opgesteld, die op basis van de analyses na elke toets bijgesteld worden. Hierdoor vindt afstemming plaats op de onderwijs- en leerbehoeften van individuele- en groepen leerlingen.

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling maken wij gebruik van KiVa. Met KiVa wordt het sociale klimaat in de groep visueel gemaakt. De resultaten van de halfjaarlijkse KiVa-metingen worden geanalyseerd en gedeeld met de groepsleerkrachten.

Intern begeleiders hebben een signalerende en ondersteunende functie. Er vinden regelmatig groepsbesprekingen plaats. De interne begeleider kan, indien nodig, aanvullend onderzoek (laten) doen. Wanneer voor een leerling het groepsplan niet de juiste aanpak blijkt te zijn, wordt een individueel handelingsplan opgesteld. Wij hebben de beschikking over twee onderwijsondersteuners. Deze ondersteunen de leerkrachten in de begeleiding van de leerlingen die dat nodig hebben. Dit kan op basis van een formele procedure (bijv. dyslexieprotocol) of op basis van inzicht van de intern begeleiders en groepsleerkrachten.

Op onze school hanteren we eigen schoolambities voor de CITO-toetsen en methodegebonden toetsen. Leerkrachten analyseren de resultaten en vergelijken deze met de verwachte ontwikkeling. Deze vergelijking gebeurt op leerlingniveau, op groepsniveau, op niveau van de parallelgroepen en op schoolniveau. De bevindingen worden opgenomen in het halfjaarlijkse document Leren van Data. Hierin worden vervolgens ook de interventies opgenomen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

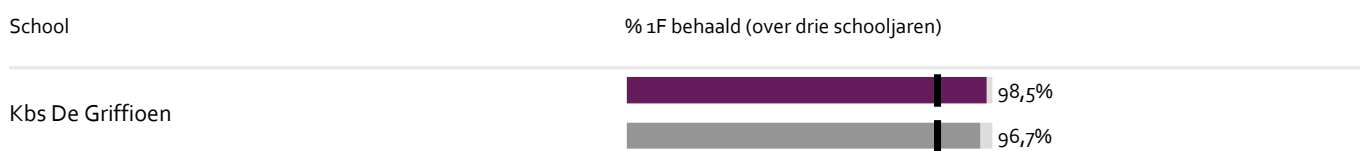
De eindresultaten liggen op Basisschool De Griffioen op het niveau dat op grond van de kenmerken van

de leerlingenpopulatie verwacht mag worden. Dit is zichtbaar in de resultaten van de school aan het eind van het Basisonderwijs. Deze eindresultaten op de kernvakken Nederlandse taal en Rekenen en Wiskunde voldoen aan de gestelde norm in de Regeling Leerresultaten PO.

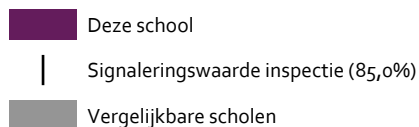
Naast de cognitieve eindresultaten zijn ook de resultaten op het gebied van inzicht, vaardigheden en attitudes van groot belang. Wij bespreken deze resultaten met ouders.

Na groep 8 wordt de overstap naar het voortgezet onderwijs gemaakt. De schooladviezen worden in een commissie van leerkrachten, intern begeleider en directeur gezamenlijk geformuleerd vanuit een eerste initiatief van de groepsleerkracht. In de adviesgesprekken worden deze adviezen gedeeld met de leerlingen en de ouders van de leerlingen. De Eindtoets Basisonderwijs wordt in april door de leerlingen van groep 8 gemaakt. De uitslag volgt altijd half mei. Wanneer het advies uit de Eindtoets één niveau of meer naar boven afwijkt, volgt een heroverweging. Het schooladvies wordt beredeneerd wel/niet aangepast. Dit wordt met ouders en Voortgezet Onderwijs gedeeld. Wij volgen de leerlingen na het verlaten van de basisschool nog drie jaar.

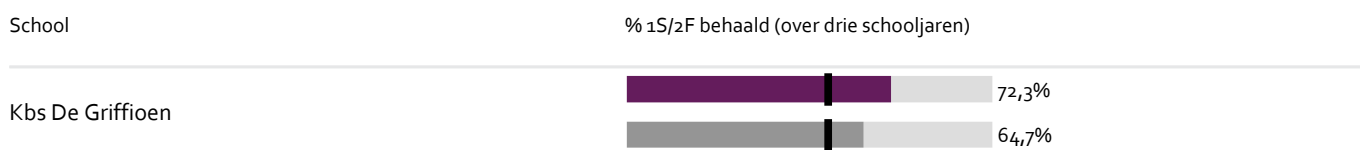
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



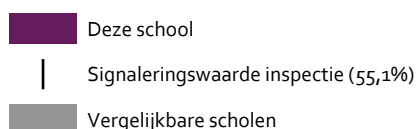
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	2,5%
vmbo-k	1,3%
vmbo-k / vmbo-(g)t	1,3%
vmbo-(g)t	10,0%
vmbo-(g)t / havo	13,8%
havo	21,3%
havo / vwo	11,3%
vwo	38,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veilig Schoolklimaat

Zorg voor Elkaar

Wederzijds Respect

Wij zien de school als een sociale gemeenschap van leerlingen, leerkrachten en ouders met elk hun eigen rol en verantwoordelijkheid. Leerkrachten en de ouders dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de leerlingen. Ouders en leerlingen worden waar mogelijk actief betrokken bij het maken en uitvoeren van het beleid.

De leerkrachten zorgen voor een veilig en ondersteunend pedagogisch klimaat. Dit doen zij door zorgvuldig te zijn in hun taalgebruik, respect tussen leerlingen onderling te bevorderen. Tevens creëren zij een prettige sfeer in de klas door ruimte te laten voor ontspanning en het gericht ondersteunen van

het zelfvertrouwen van leerlingen door het geven van positieve feedback, groeitaal te gebruiken, beschikbaar te zijn voor de leerlingen bij lastige situaties en door het uitspreken van positieve verwachtingen. Daarnaast hanteren we op schoolniveau (schoolregels) en op groepsniveau Kiva-regels. Alle regels zijn duidelijk positief geformuleerd.

Leerlingenraad

Op onze school werken we met een leerlingenraad met leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8. In de leerlingenraad worden zaken besproken die de leerlingen inbrengen (speelvoorzieningen, huiswerk, hygiëne, samenwerken met kleuters, etc.). De leerlingen in de leerlingenraad halen onderwerpen op in hun eigen klas en in de groepen 1-2 t/m 5.

Werkwijze Sociale opbrengsten



De sociale opbrengsten worden gemeten met de vragenlijst in KiVa en de leerlingenquête binnen Mijn Vensters. De vragenlijst Sociale Veiligheidsbeleving is door de groepen 7 en 8 ingevuld. Samen met de Monitor Sociaal Klimaat en Veiligheid (ingevuld door de groepen 6, 7 en 8) geeft dit een bijzonder positief beeld van de leerlingen over de beleefde veiligheid op onze school. In de evaluatie van de sociale opbrengsten is ook aangegeven dat er ondanks de positieve resultaten nog altijd een aantal leerlingen is die zich minder goed in zijn/haar vel voelt zitten. Juist voor deze leerlingen zijn de hulpmiddelen en interventies vanuit de KiVa-methodiek bedoeld.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30

 Opvang
 Schooltijd

Maandag: Opvang voor- en naschools

Dinsdag: Opvang voor- en naschools

Woensdag: Opvang voor- en naschools *

Donderdag: Opvang voor- en naschools

Vrijdag: Opvang voor- en naschools

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kober Kinderopvang](#), [Partou](#) en [Sport BSO Flekss](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Kober Kinderopvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kober Kinderopvang](#), [Partou](#) en [Sport BSO Flekss](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
Meivakantie	22 april 2024	03 mei 2024
Zomervakantie	08 juli 2024	16 augustus 2024

Studie dagen:

- Alleen groep 1-2 woensdag 13 september 2023
- Alle groepen vrijdag 29 september 2023
- Alle groepen vrijdagmiddag vanaf 12.00 uur 13 oktober 2023
- Alle groepen maandag 23 oktober 2023
- Alle groepen woensdag 6 december 2023
- Alle groepen vrijdagmiddag 22 vanaf 12.00 uur december 2023
- Alle groepen vrijdag 2 februari 2024
- Alle groepen maandag 5 februari 2024
- Alleen groep 1-2 woensdag 20 maart 2024
- Alle groepen dinsdag 21 mei 2024
- Alle groepen vrijdag 14 juni 2024
- Alle groepen maandag 17 juni 2024
- Alle groepen vrijdag 5 juli 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Geen spreekuur op school	n.v.t.	n.v.t.

Onze school is telefonisch het best bereikbaar op de momenten dat de administratief medewerker op school aanwezig is. Zij is vijf ochtenden per week bereikbaar tussen 08.15 uur en 12.30 uur. Krijgt u niet direct verbinding, probeer het dan wat later nog eens.

CJG

Centrum voor jeugd en gezin Breda is er voor vragen over opvoeden en opgroeien. Elke school/ wijk heeft een vaste school-CJG-er waar ouders en leerkrachten terecht kunnen met hun vragen. De wijk-CJG-er is er niet alleen voor vragen van ouders, jongeren en kinderen, maar ook van leerkrachten, docenten, medewerkers kinderopvang, sporttrainers en andere professionals en vrijwilligers die met kinderen en jongeren werken.

Wil jij wel eens verder praten over dit onderwerp of heb je vragen over opvoeden? Dan kun je terecht bij de wijk-CJG-er. Op onze school is dit: Jackeline Voskuil e-mail: Jackeline.voskuil@cjgbreda.nl Haar werkdagen zijn: maandag, donderdag en vrijdag. Je kunt ook de intern begeleider van school vragen om een afspraak met Jackeline in te plannen. Jackeline is verbonden aan het wijkteam van Breda Noord-West en Prinsenbeek. Haar bezoekadres is Paardeweide 5, 4822 EH Breda. Voor algemene vragen kan je mailen naar wijkteamnoordwest@cjgbreda.nl

